

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

## Spolku absolventů a přátel ČVUT

### Článek 1

#### Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která o to požádá předsednictvo spolku a souhlasí s jeho stanovami.
2. Členství vzniká vyplněním a odesláním registračního formuláře, který je k dispozici na webu spolku [www.absolventicvut.cz](http://www.absolventicvut.cz), a schválením předsednictvem spolku,
3. Členství je spojeno s povinností zaplatit členský příspěvek, jehož minimální výše pro daný rok a způsob úhrady jsou schváleny valnou hromadou a zveřejněny na webu spolku.
4. Členský příspěvek je splatný k 31. lednu kalendářního roku a je platný po celý kalendářní rok. Pro nové členy, kteří se registrují do 31. srpna, je členský příspěvek splatný do 30 dnů po registraci, ostatní mají povinnost zaplatit členský příspěvek až následující rok.
5. Práva a povinnosti člena spolku jsou dány ve stanovách spolku.
6. Odpovědnosti člena:
  - zodpovídá za svěřené finanční prostředky, materiál a technické zázemí,
  - zodpovídá za škodu, kterou spolku způsobí svým jednáním.
7. Zánik členství:
  - vystoupením na základě vlastní písemné nebo elektronické žádosti adresované předsednictvu spolku,
  - úmrtím člena, resp. zánikem právnické osoby,
  - vyloučením předsednictvem spolku (za hrubé porušení povinností člena), proti kterému se lze do 15 dnů odvolat k valné hromadě,
  - zánikem spolku.
8. Za hrubé porušení povinností člena spolku se považuje:
  - neuhrazení členského příspěvku do 30 dnů po přímé výzvě zaslané e-mailem předsednictvem spolku,
  - opakované jednání v rozporu se stanovami a vnitřními předpisy spolku.
9. Člen při vzniku, resp. zániku členství obdrží e-mailem potvrzení od předsednictva spolku.

### Článek 2

#### Databáze členů spolku

1. Spolek vede seznam členů, který není veřejný. Je zpřístupněn na webu spolku pouze registrovaným členům, kteří mají povinnost svá data průběžně aktualizovat.
2. Členové spolku si můžou zvolit, zda zpřístupní své kontaktní údaje ostatním členům.
3. Pokud by chtěl člen kontaktovat jiného člena, může tak učinit přímo nebo prostřednictvím předsednictva spolku, které jeho žádost přepoše příslušnému členovi.
4. Zápisy, změny a výmazy v tomto seznamu provádí bez zbytečných odkladů předsednictvo spolku na základě aktuálních událostí, zaslaných žádostí členů nebo rozhodnutí orgánů spolku.
5. Zánikem členství jsou údaje o bývalém členovi z databáze bez zbytečných odkladů vymazány.

### Článek 3

#### Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je valná hromada.

2. Výkonným orgánem spolku je předsednictvo.
3. Statutární orgán spolku je kolektivní a tvoří ho předseda, místopředseda a tajemník spolku. Každý člen statutárního orgánu je oprávněn jednat za spolek samostatně v plném rozsahu, vždy však v souladu s rozhodnutím předsednictva nebo valné hromady spolku.

## **Článek 4**

### **Valná hromada**

1. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku.
2. Práva a povinnosti valné hromady jsou dány ve stanovách spolku.
3. Svolání valné hromady:
  - předsednictvo spolku svolává zasedání nejméně 1x za rok, vždy minimálně 20 dní před jeho konáním,
  - všichni členové obdrží e-mailem pozvánku, ze které je zřejmé místo, čas a program zasedání,
  - mimořádnou valnou hromadu svolá předsednictvo do 30 dnů, požádá-li o to alespoň jedna pětina členů spolku.
4. Řádně svolaná valná hromada je usnášeníschopná při účasti nejméně dvojnásobného počtu členů, než je počet členů v předsednictvu. Usnesení se přijímá většinou hlasů přítomných členů; každý člen má jeden hlas.
5. Průběh zasedání valné hromady:
  - před zahájením zjistí zástupce předsednictva, který zasedání předsedá, zda je valná hromada usnášeníschopná. Pokud není usnášeníschopná, zasedání se přeruší na půl hodiny, a poté se zahájí náhradní zasedání valné hromady, která je schopna se usnášet za účasti libovolného počtu členů.
  - zasedání se vede dle ohlášeného programu, pokud by existovala záležitost, která nebyla na programu, může být zařazena jen se souhlasem většiny přítomných členů. Program odpovídá působnosti valné hromady dle stanov.
  - předsedající vyhotoví do 30 dnů po ukončení zasedání zápis, ze kterého je patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy a kde se konalo, kdo mu předsedal, co bylo na programu, jaká usnesení byla přijata, jaké orgány a jeho členy zvolila valná hromada a kdy byl zápis vyhotoven.
6. Zápis ze zasedání valné hromady je vystaven na webu spolku a je přístupný všem členům po jejich přihlášení.

## **Článek 5**

### **Předsednictvo**

1. Předsednictvo je výkonným orgánem spolku a je maximálně desetičlenné. V čele předsednictva stojí předseda spolku.
2. Členové předsednictva jsou voleni valnou hromadou maximálně na 4 roky.
3. Průběh volby předsednictva:
  - nejprve jsou navrženi všichni kandidáti na členy předsednictva. Návrh členů předkládá stávající předsednictvo spolku, přítomní členové valné hromady jej mohou na místě doplnit svými návrhy,
  - k návrhu se může každý vyjádřit, navržení kandidáti mohou kandidaturu přijmout nebo odmítnout,
  - poté následuje tajná volba členů předsednictva.

4. Předsednictvo pořádá pravidelné schůzky, které se konají nejméně 1x za čtvrtletí. Na první schůzce si předsednictvo volí ze svého středu předsedu, místopředsedu a tajemníka, kteří plní funkci statutárního orgánu spolku.
5. Působnost předsednictva je popsána ve stanovách spolku. Za svou činnost je odpovědně valné hromadě.
6. Předseda může své pravomoci přenést na další členy předsednictva na základě plné moci. Stejně tak může na další členy spolku přenést konkrétní zabezpečení cílů a úkolů, přičemž dál nese zodpovědnost za jejich plnění.
7. Předsednictvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
8. Předsednictvo rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy; není-li přítomen, rozhoduje hlas místopředsedy, není-li přítomen ani ten, hlasování se opakuje.
9. V případech neodkladných rozhodnutí může předsednictvo hlasovat per rollam (e-mailem). V takovém případě rozhoduje většina ze všech členů předsednictva.

## Článek 6

### Člen předsednictva

1. Práva a povinnosti člena předsednictva:
  - respektovat poslání a hodnoty spolku,
  - účastnit se a hlasovat na valné hromadě a na pravidelných schůzkách předsednictva. V případě neúčasti je povinen se omluvit a zaslat vyjádření k probíraným otázkám, k nimž byly zaslány materiály,
  - navrhopvat a volit ze svého středu předsedu, místopředsedu a tajemníka spolku,
  - odvolávat členy předsednictva a spolku,
  - kooptovat náhradní členy předsednictva do nejbližšího zasedání valné hromady, pokud jejich počet neklesl pod polovinu,
  - podílet se na činnosti a chodu spolku, navrhopvat a schvalovat akce spolku a jejich garanty,
  - rozhodovat o postupu spolku při řešení aktuálních otázek,
  - být informován o ekonomické situaci a dalších důležitých otázkách, které souvisí s činností spolku.
2. Zánik statusu člena předsednictva:
  - odstoupením - Člen předsednictva se může své funkce kdykoliv vzdát, a to oznámením předsedovi spolku. Pokud se člen předsednictva vzdá svého členství v předsednictvu a neuvede výslovně jinak, má se za to, že se nevzdává členství ve spolku.
  - odvoláním – Pokud člen předsednictva neplní své povinnosti uvedené v bodě 1, rozhodují o jeho odvolání ostatní členové předsednictva. Člen předsednictva má právo se proti rozhodnutí odvolat do 15 dnů k valné hromadě.
  - úmrtím.
3. Funkce v předsednictvu:
  - *Předseda* řídí práci předsednictva,
  - *Místopředseda* zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti,
  - *Tajemník* zodpovídá za administrativní činnosti a chod spolku, vede evidenci členů, zpracovává a předkládá zprávy o činnosti spolku.

## Článek 7

### Garant akce

1. Garanta akce volí a schvaluje předsednictvo.
2. Garant akce spolku má být členem spolku. Výjimky schvaluje předsednictvo.

3. Práva, povinnosti a odpovědnosti garanta:
  - příprava a organizace akce spolku, za niž se zodpovídá předsednictvu,
  - při organizování akcí může spolupracovat s osobami, které nejsou členy spolku, v takovém případě nese za tyto externí osoby zodpovědnost,
  - s dostatečným předstihem konzultovat program a rozpočet akce s předsednictvem spolku,
  - požádat o finanční podporu přípravy akce ze strany spolku,
  - vyúčtovat akci, předat doklady předsednictvu a předložit závěrečnou zprávu o průběhu akce, pokud je k tomu předsednictvem vyzván.
4. Předsednictvo může stanovit další povinnosti, které musí garant splňovat.

## **Článek 8**

### **Pobočné spolky**

1. Předsednictvo rozhoduje o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku, i o jeho způsobu začlenění do hlavního spolku.
2. Vznik, zrušení nebo přeměna pobočného spolku probíhá dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku, v platném znění.
3. Pobočné spolky jako samostatný právní subjekt hospodaří samostatně, nezávisle a na vlastní odpovědnost, hlavní spolek neručí za jejich dluhy.

## **Článek 9**

### **Závěrečné ustanovení**

Tento organizační řád byl schválen valnou hromadou spolku dne 15. 12. 2016 a rozvíjí stanovy spolku, které byly přijaty dne 15. 12. 2016. Účinnosti nabývá dnem následujícím po dni schválení valnou hromadou, případně dnem následujícím po dni zápisu stanov do spolkového rejstříku.